

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель службы
по работе с сотрудниками
Группы Кардэкс Групп
Ирина Мерехина А.И.*



«Кардэкс Групп» 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

К.А.Чугаев, к.п.н.



«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» 2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»**

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: специалист по гостеприимству.

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года, и 10 мес.
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего (по курсам) |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| | | Учебная | Производственная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I курс | 35 | 2 | 3 | 2 | | 10 | 52 |
| II курс | 30 | 4 | 5 | 2 | | 11 | 52 |
| III курс | 22 | 4 | 8 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 87 | 10 | 16 | 5 | 6 | 23 | 147 |

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации (по семестрам) | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|--------|---|--------|---|--------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | Во взаимодействии с преподавателем | | | | | самостоятельная работа | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | | | |
| | | | | | | | | Всего занятий по УД/МДК | в т. ч. | | | | | промежуточная аттестация | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | | |
| | | | | | | | | | Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары) | Практические и лабораторные занятия | курсовых работ (проектов) | практики | | | консультации | Неделя | Неделя | Неделя | Неделя | Неделя | Неделя | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Часов | Часов | Часов | Часов | Часов | Часов | |
| | Всего по циклам ППСЗ | 10 З/ 13 ДЗ/ 6 Э | | | | | | 4 464 | 3 942 | 1 264 | 1 262 | 48 | 792 | 0 | 36 | 522 | 576 | 864 | 576 | 828 | 576 | 648 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 5 ДЗ | | | | | | 742 | 510 | 148 | 340 | 0 | 0 | 0 | 22 | 232 | 96 | 190 | 72 | 108 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | Д 3 | | | | | 52 | 48 | 38 | 8 | | | | 2 | 4 | | 48 | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | Д 3 | | | | | 52 | 48 | 38 | 8 | | | | 2 | 4 | | 48 | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | Д 3 | | | 172 | 130 | 0 | 128 | | | | 2 | 42 | 32 | 38 | 24 | 36 | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Д 3 | 348 | 174 | 6 | 156 | | | | 12 | 174 | 32 | 38 | 24 | 36 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | | | Д 3 | | | 60 | 60 | 34 | 24 | | | | 2 | 0 | | 24 | 36 | | | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | | Д 3 | | | | | 58 | 50 | 32 | 16 | | | | 2 | 8 | 32 | 18 | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 1ДЗ | | | | | | 154 | 130 | 28 | 100 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 32 | 38 | 24 | 36 | 0 | 0 |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | Д 3 | | | 154 | 130 | 28 | 100 | | | | 2 | 24 | 32 | 38 | 24 | 36 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 7 ДЗ | | | | | | 870 | 782 | 488 | 282 | 0 | 0 | 0 | 12 | 88 | 160 | 342 | 48 | 144 | 48 | 40 |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | | Д 3 | | | | | 158 | 140 | 104 | 34 | | | | 2 | 18 | 64 | 76 | | | | |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | | Д 3 | | | | | 122 | 108 | 78 | 28 | | | | 2 | 14 | 32 | 76 | | | | |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | | | | Д 3 | | | 108 | 98 | 62 | 34 | | | | 2 | 10 | | 38 | 24 | 36 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--------|--------|--|--------|--------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | | | | | Д 3 | 136 | 124 | 68 | 56 | | | | | 12 | | | | 36 | 48 | 40 | |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | | | Д 3 | | | 112 | 100 | 74 | 24 | | | 2 | 12 | | 76 | 24 | | | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | | | Д 3 | | | 80 | 72 | 22 | 48 | | | 2 | 8 | | | | 72 | | | | |
| ОП.07 | Основы туристской деятельности | | Д 3 | | | | 154 | 140 | 80 | 58 | | | 2 | 14 | 64 | 76 | | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 10 З/ 6 Э | | | | | 2 482 | 2304 | 600 | 540 | 48 | 792 | 0 | 0 | 178 | 192 | 180 | 360 | 432 | 432 | 384 | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 2 З/ 1 Эм | | | | | 392 | 360 | 74 | 118 | 24 | 144 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 360 | 0 | 0 | 0 | |
| МДК.01.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | | | | | 188 | 168 | 74 | 70 | 24 | | | | 20 | | | 168 | | | | |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | | | | | | 60 | 48 | 0 | 48 | | | | 12 | | | 48 | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | 3 | | | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | 3 | | | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 2 З/ 1 Эм | | | | | 476 | 432 | 170 | 118 | 0 | 144 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 432 | 0 | |
| МДК.02.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | | | | | | 272 | 240 | 170 | 70 | | | | 32 | | | | | | 240 | | |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | | | | | | 60 | 48 | 0 | 48 | | | | 12 | | | 48 | | | | | |
| УП.02 | Учебная практика | | | | | 3 | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | | 3 | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| ПМ.03 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 2 З/ 1 Эм | | | | | 420 | 384 | 130 | 110 | 0 | 144 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 384 | |
| МДК.03.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | | | | | 224 | 200 | 130 | 70 | | | | 24 | | | | | | | 200 | |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | | | | | 52 | 40 | 0 | 40 | | | | 12 | | | | | | | | 40 |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | | | 3 | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | | | | | 72 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|--|--|---|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|-----|--|
| ПП. 03.01 | Производственная практика | | | | | | 3 | 72 | 72 | | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | |
| ПМ. 04 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 2 З/ 1 Эм | | | | | | 468 | 432 | 104 | 124 | 24 | 180 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 432 | 0 | 0 | | |
| МДК.04.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | | | | | | | 222 | 198 | 104 | 70 | 24 | | | 24 | | | | | 198 | | | | |
| МДК 04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | | | | | | | 66 | 54 | 0 | 54 | | | | 12 | | | | | 54 | | | | |
| УП. 04.01 | Учебная практика | | | | | | 3 | 72 | 72 | 0 | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | |
| ПП. 04.01 | Производственная практика | | | | | | 3 | 108 | 108 | 0 | | | 108 | | | | | | | 108 | | | | |
| ПМ 05 | Выполнение работ по профессии «Горничная» | 2 З/ 1 Э / 1 квЭ | | | | | | 402 | 372 | 122 | 70 | 0 | 180 | 0 | 0 | 30 | 192 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| МДК 05.01 | Обслуживание номерного фонда | Э | | | | | | 222 | 192 | 122 | 70 | | | | 30 | 192 | | | | | | | | |
| УП. 05 | Учебная практика | | | | | | 3 | 72 | 72 | | | | 72 | | | | 72 | | | | | | | |
| ПП. 05 | Производственная практика | | | | | | 3 | 108 | 108 | | | | 108 | | | | 108 | | | | | | | |
| ПДП | Преддипломная практика | | | | | | | 144 | 144 | | | | | | | | | | | | | | 144 | |
| ПА | Промежуточная аттестация | | | | | | | 180 | 180 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 20.05.2021 г. по 16.06.2021 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 24.06.2021г. по 30.06.2021г. (всего 1 нед.)</p> <p>1.2. Демонстрационный экзамен Выполнение демонстрационного экзамена с 17.06.2021г. по 23.06.2021г. (всего 1 нед.)</p> | | | | | | | | | | | | | Всего | 576 | 864 | 576 | 828 | 576 | 648 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | дисциплин и МДК | 576 | 684 | 432 | 648 | 432 | 360 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | учебной практики | 0 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | производственной практики | 0 | 108 | 72 | 108 | 72 | 72 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | преддипломной | | | | | | 144 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Всего часов практики | 0 | 180 | 144 | 180 | 144 | 288 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | экзаменов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | диф. зачетов | 0 | 6 | 1 | 5 | 0 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | зачётов | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | недели сессии | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | | | | |

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44974) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 4645.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся - 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "ОГСЭ.04 Физическая культура" в объеме 348 часов предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "ОП.06 Безопасность жизнедеятельности" (56 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета по 100 часов в учебный год на учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы составляет 1296 часов, которые использованы следующим образом:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 274 часа;
- Математический и общий естественнонаучный цикл – 10 часов;
- Общепрофессиональный цикл – 258 часов;
- Профессиональный цикл – 754 часа.

В том числе:

| | | | |
|---------|--|-----|-------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 16 | часов |
| ОГСЭ.02 | История | 16 | часов |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 172 | часов |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 12 | часов |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 58 | часов |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 10 | часов |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 58 | часов |
| ОП.02. | Основы маркетинга гостиничных услуг | 46 | часов |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 50 | часов |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 34 | часов |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 64 | часов |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | 12 | часов |
| ОП.07 | Основы туристской деятельности | 154 | часов |
| ПМ. 01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 104 | часов |
| ПМ. 02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 146 | часов |
| ПМ. 03 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 136 | часов |
| ПМ. 04 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 170 | часов |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии «Горничная» | 198 | часов |

По согласованию с работодателями, внесены изменения в номенклатуру ППССЗ: из общепрофессионального цикла удалены дисциплины:

ОП 06 Иностранный язык (второй)

ОП 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Освободившиеся 160 часов распределены по дисциплинам общепрофессионального цикла.

4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и

профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

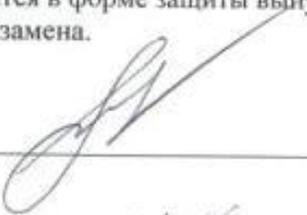
Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по модулю в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК. В общее количество зачетов не входят зачеты по физической культуре. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР _____  Н.А.Тимофеева

Председатель ПЦК профессиональных циклов
специальностей «Гостиничный сервис», «Туризм» _____  Е.А.Владимирова